

**KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Atsakingas
1.	Paskiriamas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą	Užtikrintas korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimas	2024 – 2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas
2.	Progimnazijos svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti progimnazijos bendruomenę apie progimnazijoje vykdomą antikorupcijos programą	Progimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	2024 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, informacinių technologijų sistemų administratorius
3.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir esant būtinybei, įtrauktos antikorupcinių požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Apibrėžti nuostatas ir teisinės atsakomybes	Apibrėžiamos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Pagal poreikį	Direktorius
4.	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas	Informuoti apie laisvas darbo vietas	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai progimnazijos	Pagal poreikį	Dokumentų specialistas

			internetinėje svetainėje		
5.	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų, skaidri vidutinio darbo užmokesčio informacija	Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Kasmet	Direktorius
6.	Savalaikis privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas	Padėti išvengti viešų ir privačių interesų konflikto	Įstatymo numatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų (direktorius, pavaduotojai, asmenys inicijuojantys ir organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai), pajamų ir turto deklaracijų pateikimas (direktorius, pavaduotojai), siekiant išvengti viešų ir privačių intereso konfliktų	Kasmet	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, asmenys inicijuojantys ir organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai
7.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą	Apibrėžti biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų viešinimą	Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešunami progimnazijos interneto svetainėje.	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Direktorius
8.	Įvertinti progimnazijos finansų kontrolės būklę	Apibrėžti progimnazijos finansų kontrolės būklę ir pateikti ataskaitą Kauno m. savivaldybei	Iki vasario mėn. įvertinama progimnazijos finansų kontrolės būklė, pateikiamos ataskaitos Kauno m. savivaldybei.	Kasmet	Direktorius
9.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi	Užtikrintas viešumas	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, viešųjų pirkimų komisijos nariai

10.	Progimnazijos direktoriaus metinės ataskaitos pristatymas Progimnazijos tarybai	Supažindinti progimnazijos bendruomenę	Progimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Sausio – vasario mėn.	Direktorius
11.	Progimnazijos direktoriaus vadybinės veiklos finansų ir ūkinėje srityse įvertinimas	Įvertinti progimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą finansų ir ūkinėje srityse	Progimnazijos direktoriaus vadybinė veikla finansų ir ūkinėje srityse įvertinama teikiant ataskaitas Kauno miesto merui dėl progimnazijos direktoriaus veiklos	Sausio – vasario mėn.	Direktorius
12.	Dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Susipažinti su korupcijos prevenciniais klausimais	Progimnazijos darbuotojų švietimas, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Pagal poreikį	Visi progimnazijos darbuotojai