

PATVIRTINTA

Kauno Viktoro Kuprevičiaus

progimnazijos direktorės

2024-02-29 Nr.1.3V-73

**KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO**

TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos visos dienos mokyklos (toliau VDM) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VDM tikslą ir uždavinius, VDM grupės steigimą, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką, VDM grupės komplektavimą.
2. VDM vykdomos veiklos skirtos Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą, siekiant išplėsti ugdymosi turinį organizuojant papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai užtikrinant galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, užtikrinti pamokų ruošą, pagal galimybę teikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, sudaryti sąlygas priešmokyklinės grupės, pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai leisti laiką po pamokų mokyklos patalpose, jos teritorijoje ir kitose ugdymui, poilsiui, edukacijoms, kultūrai ar sportui pritaikytose erdvėse.
3. VDM yra mokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems priešmokyklinės, 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu pateiktus prašymus ir pasirašius dvišalę sutartį. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai ir kiti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatyti specialistai ir paslaugų teikėjai. Asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba, dalyvaujant VDM grupės mokytojui.
4. VDM grupės veiklos organizuojamos pagal pasirinktą VDM įgyvendinamą modelį, kur pirma dienos dalis – privaloma, antra – neprivaloma.
5. VDM grupės lankymas yra laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

2. VISOS DIENOS MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. VDM tikslai: ir uždaviniai atliepia Geros mokyklos koncepcijoje numatytus tikslus ir uždavinius.

7. VDM tikslas – teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas, išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas, siekiant saugaus, kryptingo ir socialiai palankaus mokinių užimtumo po pamokų.

8. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

8.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

8.2. įgyvendinant metinį veiklos planą ir dienotvarkę užtikrinti priežiūros, pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

8.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. Už VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu moka mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

8.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie mokinių dalyvavimą VDM grupės veiklose;

8.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį.

3. VDM GRUPĖS STEIGIMAS IR KOMPLEKTAVIMAS , MOKESČIO DYDIS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

9. VDM grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams.

10. Maksimalus mokinių skaičių grupėje 24 mokiniai, minimalus mokinių skaičius – 16 mokinių.

11. Vienam mokiniui teikiamos VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,60 Eur. Mažesnis VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,30 Eur taikomas, jeigu tėvai augina vaiką iki 18 metų, kuriam yra nustatytas neįgalumas, ir pateikia prašymą kartu su teise taikyti mažesnę įkainį patvirtinančiais dokumentais. Jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas mokyklos darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis, VDM grupės paslauga teikiama nemokamai.

12. Tėvai, kurių vaikams, vadovaujantis Aprašo 11 punktu, VDM grupės paslaugos gali būti teikiamos nemokamai arba taikant mažesnę, t. y. 0,30 Eur, įkainį, priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai arba ją teikti taikant mažesnę įkainį. Kartu su prašymu teikti paslaugą taikant mažesnę įkainį, tėvai privalo pateikti vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus. VDM grupės nemokama paslauga ar mažesnės kainos įkainis taikomas nuo prašymo arba nuo prašymo kartu su vaiko neįgalumą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos. VDM grupės paslauga nemokamai neteikiama ar mažesnės kainos įkainis netaikomas nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai arba taikyti mažesnę įkainį. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai arba netaikyti mažesnio įkainio, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per

5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Mokykla priima sprendimą dėl taikyto mažesnio įkainio perskaičiavimo ir (ar) jo taikymo nutraukimo, VDM grupės nemokamos paslaugos teikimo nutraukimo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

13. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką.

14. VDM grupės mokytojas privalo pildyti mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį pasibaigus mėnesiui per tris darbo dienas patvirtina mokyklos direktorius parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

15. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.

16. Kiti VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje.

17. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Mokinys į VDM grupę priimamas ir išbraukiamas jo tėvams pateikus rašytinį prašymą mokyklos direktoriui. Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

20. Grupės veiklos trukmę (valandų skaičius po pamokų) nustato mokykla savarankiškai iki rugsėjo 1 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

4. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Mokyklos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

22. VDM grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo klasių tvarkaraščiais. VDM grupės metinis veiklos planas atitinka mokyklos tikslus, uždavinius ir grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

23. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas – neformaliojo ugdymo organizatorius. Šiai veiklai organizuoti VDM grupės mokytojas gali pasitelkti kitus mokyklos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės mokytojui.

24. VDM grupės teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

25. VDM grupės mokytojas :

25.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

25.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose, ugdytis bendrąsias kompetencijas;

25.3. prireikus informuoja mokinių tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.

26. Organizuojant VDM grupės darbą derinamos neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė, stiprinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė.

37. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina mokykla ir (ar) VDM grupės mokinių tėvai.

38. VDM grupės pradeda veikti nuo ugdymo pradžios iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

39. VDM grupių darbo laikas:

39.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.30 val. iki 17.30 val.;

39.2. penktadieniais nuo 13.00 val. iki 17.00 val.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ir kiti jo įgalioti asmenys.

21. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

22. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.