

PATVIRTINTA:
Mokyklos direktorės
2017 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. 1.3-268

KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJOS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis. Mokykloje socialinė veikla yra privaloma 5-8 klasių mokiniams, ji organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442, bendrųjų ugdymo planų 32.2 punktu, ŠMM Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 d. rašto Nr. SR-12-05-69 rekomendacijomis atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus. Socialinė veikla įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

2. Socialinė-pilietinė veikla – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla. Ji gali būti įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, karitatyvinėmis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis.

3. Socialinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Organizuojant socialinę veiklą mokykla atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

4.1. 5–6 klasių mokinių socialinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje.

4.2. 7–8 klasių mokinių socialinė veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą(si), jų plėtotę dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje.

4.3. 5–8 klasių mokiniai socialinei-pilietinei veiklai skiria ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

5. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:

5.1. **ekologinė veikla** – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų, gėlynų priežiūra, klasės, mokyklos aplinkos tvarkymas, dalyvavimas ekologinėse akcijose;

5.2. **socialinė veikla** – klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ar kitos pareigos, mokyklinės uniformos dėvėjimo registratoriaus, atsakingo už maitinimą pareigos), budėjimas koridoriuose, valgykloje ir rūbinėje, dalyvavimas mokyklos savivaldoje, pagalba klasės auklėtojui, savitarpio pagalba „draugas draugui“, akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, dalyvavimas pilietinio ugdymo, socialiniuose, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (darželiais, bibliotekomis, mokyklomis), dalyvavimas mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose ar pagalba ruošiantis jiems, bendradarbiavimas su jaunesniųjų klasių mokiniais ir jų mokytojais, pagalba mažųjų laisvalaikio centre;

5.3. **kūrybinė veikla** – mokyklos puošyba, įvairių renginių, švenčių, akcijų, sporto varžybų organizavimas ir dalyvavimas jose, mokykloje ir mieste, parodų rengimas, pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla, dalyvavimas jose, teisėjavimas.

5.4 **darbinė veikla** – darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje (vadovėlių išdavimas - priėmimas, skaitytojų kortelių, knygų tvarkymas, inventorizavimas, muziejaus ekspozicijų tvarkymas, eksponatų inventorizavimas, gidų veikla); mokyklos patalpų, inventoriaus priežiūra ir smulkus remontas, interjero atnaujinimas.

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS

APSKAITA IR ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą mokykloje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą bei vertinimą mokykloje yra atsakingi klasių auklėtojai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojai), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

8. Socialinė-pilietinė veikla mokykloje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasės auklėtoju. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės-pilietinės veiklos krypties sąrašo (priedas Nr. 1) ir žymima Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr.2), kuris išduodamas vieneriems metams.

9. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla 5–8 klasių mokiniais (Socialinės-pilietinės veiklos krypties sąrašas, priedas Nr.1) skelbiamas mokiniais ir mokytojams prieinamoje vietoje.

10. Klasės auklėtojai pateikia mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir supažindina su Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašu. Apskaitos lapus klasių vadovai tikrina kartą per pusmetį.
 11. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų. Apskaitos lapai pateikiami kartu su klasės vadovo ataskaita atsakingam asmeniui už klasės auklėtojo veiklą.
 12. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir vykdymo laikas.
 13. Veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „klasių veiklos“.
 14. Mokiniai, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei-pilietinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja už socialinę-pilietinę veiklą atsakingą asmenį).
-