

PATVIRTINTA

Kauno Viktoro Kuprevičiaus

progimnazijos direktorės

Įsak. Nr.1.3V- 363

2023-12-29

KAUNO VIKTORO KUPREVIČIAUS PROGIMNAZIJOS

ATVIROS KLASĖS UGDYMO ORGANIZAVIMO

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazijos Atvirosios klasės (toliau - Atvirosi klasė) ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Atviros klasės sudarymo tikslą, jai būdingus požymius ir veiklos principus, ugdymo organizavimo modelį, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, ugdymo procese dalyvaujančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų padėjėjų įsipareigojimus, įgyvendinimo reikalavimus.

II. ATVIROSIOS KLASĖS TIKSLAS, POŽYMIAI IR VEIKLOS PRINCIPAI

2. Atvirosios klasės tikslas – sudaryti sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukčiai, užtikrinti visiems mokiniams galias ir gebėjimus atitinkantį ugdymą, esant poreikiui jį pritaikyti asmens ugdymosi poreikiams, teikti mokymosi ir švietimo pagalbą.

3. Atvirai klasei būdingi požymiai:

3.1 Bendroje klasėje mokosi 1-3 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turintys mokiniai;

3.2. bendras klasėje besimokančių mokinių skaičius yra ne mažesnis kaip Tinklo kūrimo taisyklių 1 priede nurodytas didžiausias mokinių skaičius klasėje, sumažintas klasėje ugdomų didelių ar labai didelių SUP turinčių mokinių skaičiumi (pvz., pradinėje klasėje didžiausias leistinas mokinių skaičius yra 24 mokiniai; jei klasėje faktiškai mokysis 3 didelių ir labai didelių SUP turintys mokiniai, tai bendras klasės mokinių skaičius turėtų būti ne mažesnis kaip 21 mokiny);

3.3. bendras nedidelius, vidutinius, didelius ir labai didelius SUP turinčių mokinių skaičius klasėje neviršija 1/5 klasės bendro mokinių skaičiaus;

3.4. klasėje ugdymo procesą vykdo daugiau kaip vienas mokytojas. Antrasis mokytojas yra mokytojas arba specialusis pedagogas (toliau – Antrasis mokytojas);

3.5. klasei visam ugdymo laikui yra skiriamas mokytojo padėjėjas;

3.6. klasės mokiniams, esant poreikiui arba rekomenduojant pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – PPT), pagalbą teikia ir kiti mokyklos švietimo pagalbos specialistai;

3.7. tinkamos ugdymo(si) sąlygos yra kuriamos visiems klasės mokiniams, nepriklausomai nuo to, ar mokiny turi SUP.

4. Atvirųjų klasių veikla grindžiama šiais principais:

4.1. universalus dizainas – Atvirosios klasės ugdymo aplinka ir ugdymo organizavimas, ugdymo procese naudojamos mokymo priemonės sudaro sąlygas visų mokinių įtraukčiai į bendrą ugdymo procesą, šalinami mokymosi barjerai ir didinamas ugdymo veiksmingumas, teikiant mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikant ugdymą ir jo aplinkas asmens ugdymosi poreikiams;

4.2. bendradarbiavimo – savivaldybė (toliau – savininkas), mokyklos vadovas, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai, tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) ir kiti ugdyme dalyvaujantys asmenys bei suinteresuoti socialiniai partneriai bendradarbiauja, didindami ugdymo veiksmingumą, atpažindami ugdymo barjerus ir juos šalindami, sudarydami sąlygas visų Atvirojoje klasėje besimokančių mokinių įtraukčiai į ugdymo procesą, pasiskirstydami vaidmenimis, atsakomybėmis ir siekdami bendrų tikslų;

4.3. dinamiškumo – Atvirojoje klasėje nuolat reflektuojama ir įsivertinama visų mokinių, mokytojų ir kitų ugdymo dalyvių patiriama sėkmė, ja remiantis nedelsiant priimami būtini sprendimai naujiems iššūkiams įveikti, užtikrinamas gerosios praktikos ir naujovių diegimas, siekiant įtraukties ugdymo procese;

4.4. veiklos tvarumo ir integralumo – Atvirojoje klasėje plėtojamos visų mokinių galios ir gebėjimai, į ugdymo procesą integruojama reikiama mokymosi ir (ar) švietimo pagalba, siekiant jų dermės ir tęstinumo keičiamasi informacija su mokiniais ir jų tėvais, mokyklos bendruomene, kitais švietimo teikėjais, diegiamos vertybės ir nuostatos, būtinos mokinių įvairovės vertei parodyti, tolerancijai ir empatijai ugdyti ir įtraukčiai užtikrinti.

5. Atvirojoje klasėje būtina:

5.1. atlikti nuolatinę mokinių ugdymosi poreikių ir mokymosi pasiekimų analizę;

5.2. tikslingai nukreipti reikalingus finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius;

5.3. pritaikyti ugdymo aplinkas;

5.4. steigti papildomas reikiamų kompetencijų ir kvalifikacijų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų padėjėjų pareigybes.

III. ATVIROSIOS KLASĖS MODELIS

6. Atviroje klasėje ugdymas organizuojamas pagal Visiškos įtraukties modelį.

Visiškos įtraukties modelis: ugdymas ir švietimo pagalba įgyvendinami tik bendrojoje klasėje pagal bendrojo ugdymo ar pritaikomas bei individualizuojamas bendrojo ugdymo programas, kuriose kartu su mokytoju ugdymą įgyvendina Antrasis mokytojas, o visą ugdymo laiką pagalbą teikia mokytojo padėjėjas. Visa pagalba siejama su pastoliavimu, siekiant užtikrinti mokinių įtrauktį į bendrą ugdymo procesą. Mokiniais pagal galias ir gebėjimus keliami asmeniniai mokymosi tikslai turi derėti su klasės mokymosi tikslais. Įgyvendinant šį modelį Atvirajai klasei skiriama papildoma mokytojo padėjėjo pareigybė ir pusė Antrojo mokytojo pareigybės.

IV. ATVIROSIOS KLASĖS UGDYMO PROCESĖ DALYVAUKANČIŲ MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKYTOJO PADĖJĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Mokytojo įsipareigojimai :

7.1. kartu su Antruoju mokytoju ir pagalbos mokiniui specialistais planuoja ugdymo procesą klasėje, grupėje, parenka ir numato grupei klasei tinkamas ugdomasias veiklas ir jų vertinimą, numato ugdymo diferencijavimo būdus ir formas;

7.2. kartu su Antruoju mokytoju ir mokytojo padėjėju formuluoja pamokos (veiklos) uždavinius, pasiskirsto atsakomybėmis pamokoje (veikloje), vadovauja mokinių ugdomajai veiklai, diferencijuoja ugdymą, vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;

7.3. tariasi su kitais klasę mokančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais dėl ugdymo programos įgyvendinimo, reikiamos mokymosi pagalbos, priemonių parinkimo, rengimo ir

taikymo mokinių mokymosi pasiekimams gerinti ir įtraukčiai ugdymo procese užtikrinti.

8. Antrasis mokytojas, atsižvelgdamas į pasirinktą Atvirosios klasės modelį iš Aprašo 6 punkto ir konkrečius mokinių poreikius:
 - 8.1. dalyvauja ugdymo procese, atlikdamas mokytojo funkcijas, padeda įgyvendinti ugdomasias veiklas pagal sutartas atsakomybes;
 - 8.2. vykdo kitas su mokytoju numatytas veiklas, padedančias mokiniui pasiekti iškeltus mokymosi tikslus;
 - 8.3. ugdo ir teikia mokymosi pagalbą klasėje arba dirba su mokinių grupe, pogrupiu kitoje erdvėje ar specialiai įrengtame kabinete, prisiimdamas atsakomybę už savo veiklą ir mokinių saugumą.
9. Mokytojo padėjėjas, skirtas Atvirajai klasei:
 - 9.1. prieš darbą klasėje supažindinamas su Atvirosios klasės ypatumais, mokinių, turinčių SUP, reikėmis, instruktuojamas dėl savo atsakomybės ir taikytinų veiksnių, kurie nedarytų arba darytų mažiausią poveikį klasėje vykstančiam ugdymo procesui, padėtų mokiniui įsitraukti į jį ir jame dalyvauti;
 - 9.2. dalyvauja rengiant mokinio, turinčio SUP, individualų ugdymo planą, jis rengiamas vadovaujantis mokyklos ugdymo planu;
 - 9.3. informuoja mokytoją ir pagalbos mokiniui specialistą apie savo teikiamą pagalbą ir aptaria jos veiksmingumą;
 - 9.4. teikia mokytojo nustatytą mokymosi pagalbą mokiniui, kuris dalyvauja ugdymo procese, arba mokinių grupei, pogrupiui kitoje erdvėje ar specialiai įrengtame kabinete, prisiimdamas atsakomybę už jam pavestą veiklos organizavimą ir mokinių saugumą;
 - 9.5. dalyvauja reikalinguose kompetencijos tobulinimo renginiuose;
 - 9.6. esant nepageidaujamoms situacijoms dėl mokinių netinkamo elgesio apraiškų, veikia tiksliai pagal išankstinius susitarimus, jei yra poreikis, teikia rekomendacijas dėl instrukcijų atnaujinimo ir (ar) keitimo;
 - 9.7. neatlieka tų funkcijų, kurias vykdo mokytojo padėjėjas, skirtas mokiniui pagal PPT rekomendaciją, ir kurios nustatytos Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V. SAVININKO, MOKYKLOS IR TĖVŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Savininkas(savivaldybė):

- 10.1. priima sprendimus dėl Antrojo mokytojo ir mokytojo padėjėjo papildomų pareigybų steigimo mokykloje;
- 10.2. užtikrina, kad kartu su mokytoju ugdymą ir mokymosi pagalbą teiks Antrasis mokytojas ir mokytojo padėjėjas pagal mokyklos pasirinktą Atvirosios klasės ugdymo įgyvendinimo modelį, nustatytą šio Aprašo 6 punkte;
- 10.3. užtikrina, kad sudarant Atvirąją klasę vienas mokinytis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių SUP, klasėje būtų prilyginamas dviem tos klasės mokiniams (atitinkamai mažinant didžiausią nustatytą mokinių skaičių klasėje);
- 10.4. koordinuoja ugdymui ir švietimo pagalbai skirtus išteklius, kad mokinytis pagal ugdymosi poreikius gautų pagalbą, kuri priklauso gauti Atvirosioje klasėje, ir tą, kuri numatyta PPT rekomendacijose;

10.5. stebi, kad mokykla, įgyvendindama Atvirosios klasės modelį, sudarytų sąlygas, būtinas mokinių, turinčių SUP, įtraukčiai į bendrą ugdymo procesą;

10.6. teikia rekomendacijas švietimo įstaigoms dėl mokymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo sutarčių sudarymo tarp kelių šalių ir kelių skirtingų institucijų, užtikrina nuolatinį jų konsultavimą dėl įtraukties plėtros;

10.7. sudaro sąlygas ir skiria reikalingus finansinius išteklius, kad švietimo įstaigos fizinė aplinka būtų pritaikyta asmenims su negalia.

11. Mokyklos vadovas, įgyvendindamas pasirinktą Atvirosios klasės modelį:

11.1. sudaro sąlygas mokytojams iš anksto susipažinti su būsimų mokinių įvairove, jų poreikiais, įgyti reikiamas kompetencijas;

11.2. stebi ir analizuoja Atvirųjų klasių veiklą, drauge su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir tėvais padeda mokytojams sukurti reikiamas ugdymo aplinkas, pasirinkti mokymo priemones;

11.3. suderina mokymosi tvarkaraščius su individualaus ugdymo planais, numato mokymosi ir švietimo pagalbos teikėjus, bendradarbiauja su tėvais;

11.4. sutelkia mokyklos bendruomenę susitarimams dėl vertybių, kiekvieno bendruomenės nario įsipareigojimų jų laikytis, kurti įtraukčiai palankią atmosferą, kultūrą ir pagarbą kiekvieno asmens unikalumui, tolerancijai skirtybėms ir tai fiksuoja švietimo įstaigos dokumentuose, numato konkrečius veiksmus, kurie padės realizuoti šiuos susitarimus;

11.5. siekia ugdymo įstaigoje turėti visus reikiamus pagalbos mokiniui specialistus, laiku apie jų poreikį informuoja savininką, jei reikia, patikslina darbuotojų funkcijas, steigia naujas pareigybes ar perka paslaugas, atsižvelgdamas į Atvirosios klasės mokinių ugdymosi poreikius;

11.6. kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija aptaria sprendimus, kurie reikalingi įgyvendinti pasirinktos Atvirosios klasės modelį;

11.7. mokytojams, dirbantiems Atvirojoje klasėje, sudaro sąlygas bendradarbiauti, planuoja metodinę ir konsultacinę pagalbą;

11.8. su direktorės pavaduotoja ugdymui, specialiąja pedagoge, logopede, klasės mokytoja, antruoju mokytoju aptaria ugdymo organizavimo būdus, tvarkaraščius, individualaus ugdymo planus, paskiria asmenį, atsakingą už jų įgyvendinimą;

11.9. su mokinių, kurie ugdysis Atvirojoje klasėje, tėvais suderina lūkesčius, nusimato konkrečias mokyklos ir tėvų pareigas ir teises, siekdamas atliepti mokinių ugdymo reikmes;

11.10. pristato ir paaiškina sprendimus, reikalingus pasirinktam Atvirosios klasės modeliui įgyvendinti, keliamus tikslus mokyklos bendruomenei, parengia ją būsimų mokinių įvairovei ir užtikrina supažindinimą su galimomis kilti situacijomis, tinkama reakcija į jas;

11.11. sudaro sąlygas iki mokslo metų pradžios ar iškilus poreikiui mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams gauti konsultacijas regioniniuose specialiojo ugdymo centruose ar kitose įstaigose, stažuotis kitose mokyklose, kurios turi patirtį ugdyti panašių ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalyvauti kompetencijų tobulinimo renginiuose;

11.12. siekdamas pritaikyti aplinkas ir mokymo priemones mokinių ugdymosi poreikiams atliepti, jas įsigyja, nuomoja, keičiasi su kitomis įstaigomis arba perka panašias paslaugas iš kitų švietimo įstaigų, jei yra poreikis, kreipiasi į PPT, regioninius specialiojo ugdymo centrus, Lietuvos įtraukties švietime centrą ir kitas nacionalines institucijas, teikiančias pagalbą mokyklai ir (ar) mokiniui.

12. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

12.1. supažindina mokytojus su mokinių ugdymosi poreikių įvairove prieš mokslo metų ar ugdymo pradžią, padeda mokytojui pažinti mokinio ugdymosi reikmes, konsultuoja dėl mokymo priemonių, techninių pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymo aplinkų pritaikymo ir pan.;

12.2. teikia rekomendacijas dėl individualaus ugdymo plano (toliau – IUP) rengimo mokiniui ir jo įgyvendinimui koordinuoti, rekomenduoja mokyklos vadovui paskirti koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokinį mokysiančiais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais formuluotų SUP turinčio mokinio individualios pažangos tikslus ir numatytų priemones bei būdus jiems pasiekti, rekomenduotų ugdymo organizavimo būdus;

12.3. kartu su mokytojais bei pagalbos mokytojui specialistais numato bendradarbiavimo ir asmeninės mokinio pažangos stebėjimo formas ir dažnį, atsižvelgusi į mokinių poreikius, situacijas ugdymo procese (bet ne rečiau nei 2–3 kartus per mokslo metus), suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

12.4. apibūnina individualaus ugdymo planus, numato galimas pagalbos mokytojui priemones ir konsultavimo galimybes;

12.5. padeda mokyklos specialistams pedagogams ir (ar) psichologams, kitiems pagalbos mokiniui specialistams paruošti mokytojo padėjėjus, pristato jiems mokinio ugdymosi poreikius ir rekomenduoja elgesio scenarijus, pagalbos teikimo pamokoje principus, kurie sudarytų sąlygas mokiniui dalyvauti ugdymo procese.

13. Tėvai dalyvauja įgyvendinant Atvirosios klasės modelį. Tėvų vaidmuo numatomas susitarant su jais dėl bendradarbiavimo ir dalyvavimo priimančiam sprendimus, susijusius su mokiniu, teikiant specialistų rekomendacijas ir siekiant dermės su mokyklos vykdomu ugdymu bei mokiniui keliamais mokymosi tikslais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Atviros klasės priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ir įgaliota direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Dzimidavičienė.

15. Ugdymo įstaigos vadovo įgaliota direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už šio Aprašo įgyvendinimą.

16. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.